



บันทึกข้อความ

งานบริหาร กองคลัง
สรก. มร.
เลขที่ ๑๑๔๑ ๑
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เรื่อง ๑๕๐๔๒
รับ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/๒๗๘๘๘ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๒

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกสหกรณ์ให้สหกรณ์
เป็นลำดับแรก (งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดลำดับในการหักชำระหนี้จากเงินเดือน-
ค่าจ้างตามกฎหมาย ดังนี้

๑. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒. เงินเข้ากองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)/
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำส่วนราชการ (กสจ.)/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน/
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย/ กองทุนว่าด้วยกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ-
ประกันสังคม

๓. เงินกู้ยืมคืนกองทุนเพื่อการศึกษา (ยศ.)

๔. เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์และการธณกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕. เงินอื่น ๆ เช่น เงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย เงินยืมทดลองราชการ ฯลฯ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการหักตามลำดับข้างต้นแล้วหากไม่พอชำระหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้กรณีที่เงินค่าสมาชิก ขพค./ ขพส. ไม่เพียงพอ ให้ปรับลดเงินกู้สหกรณ์
ออมทรัพย์ลง เพื่อนำส่งเป็นค่าสมาชิก ขพค./ ขพส. รวมของ ม.ร. ด้วย

๒. ในกรณีที่เงินคงเหลือไม่พอให้เจ้าหน้าที่ตามลำดับที่ ๕ ให้กองคลังหารเฉลี่ยหนี้
ทุกรายการ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ ต้องให้มีเงินคงเหลือพอชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)

๓. ให้กองคลังแจ้งรายละเอียดในการหักหนี้เฉพาะรายการไม่พอหักหนี้ให้เจ้าหน้าที่ทราบ
เป็นลายลักษณ์อักษรทุกเดือน

มอบ กองคลัง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน หัวหน้างาน การเงิน

เพื่อดำเนินการ

เรียน
เพื่อดำเนินการ

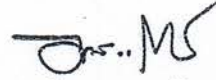
ใน

(นางวงเดือน พิมพ์สวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานการเงิน

(นางสาวชัชภรณ์ เขาวลิต,
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
วาระที่ ๔.๑๒ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ
จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้



(นางสาวดิฏา แดงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ และรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง